

Panduan Lengkap Penggunaan SIAKAD untuk Mahasantri

Selamat datang di Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) Ma'had Aly!

Panduan ini akan membantu Anda untuk masuk ke dalam sistem dan memanfaatkan semua fitur yang tersedia untuk mendukung kelancaran studi Anda.

Bagian 1: Cara Masuk ke Sistem (Login)

Untuk dapat mengakses semua fitur, Anda harus masuk terlebih dahulu.

Apa yang Anda butuhkan:

- **Username:** Biasanya adalah Nomor Induk Mahasantri (NIM) Anda.
- **Password:** Password yang diberikan oleh bagian administrasi saat Anda pertama kali mendaftar.

Langkah-langkah untuk Login:

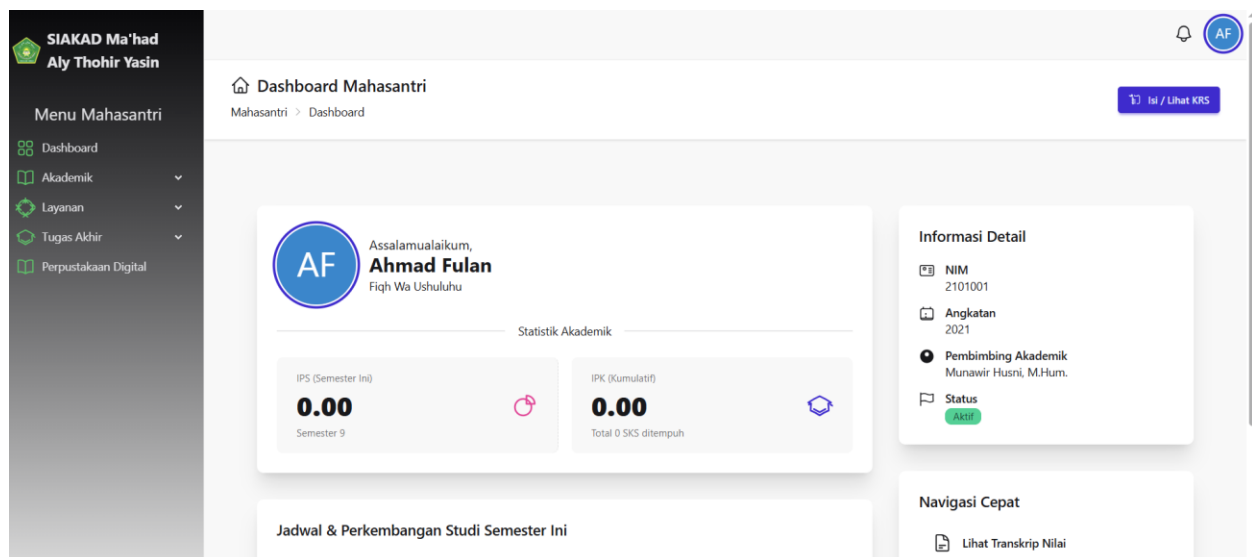
1. Buka halaman utama SIAKAD di browser Anda.
<https://sikoh.mahadalythohiryasin.id/>
2. Cari dan klik tombol "**Login**" atau "**Masuk**".
3. Anda akan diarahkan ke halaman login.
4. Masukkan **NIM** Anda di kolom "Username" atau "Email".
5. Masukkan **Password** Anda di kolom yang tersedia.
6. Klik tombol "**Login**".



Mengatasi Masalah Login:

- **Lupa Password?** Klik link "Lupa Password?" di halaman login. Anda akan diminta memasukkan email terdaftar untuk proses reset password.
 - **Belum Punya Akun?** Hubungi bagian Akademik atau Administrasi untuk mendapatkan akun Anda. Sangat disarankan untuk segera mengganti password setelah Anda berhasil login pertama kali melalui menu **Profil Saya**.
-

Bagian 2: Mengenal Dashboard Anda



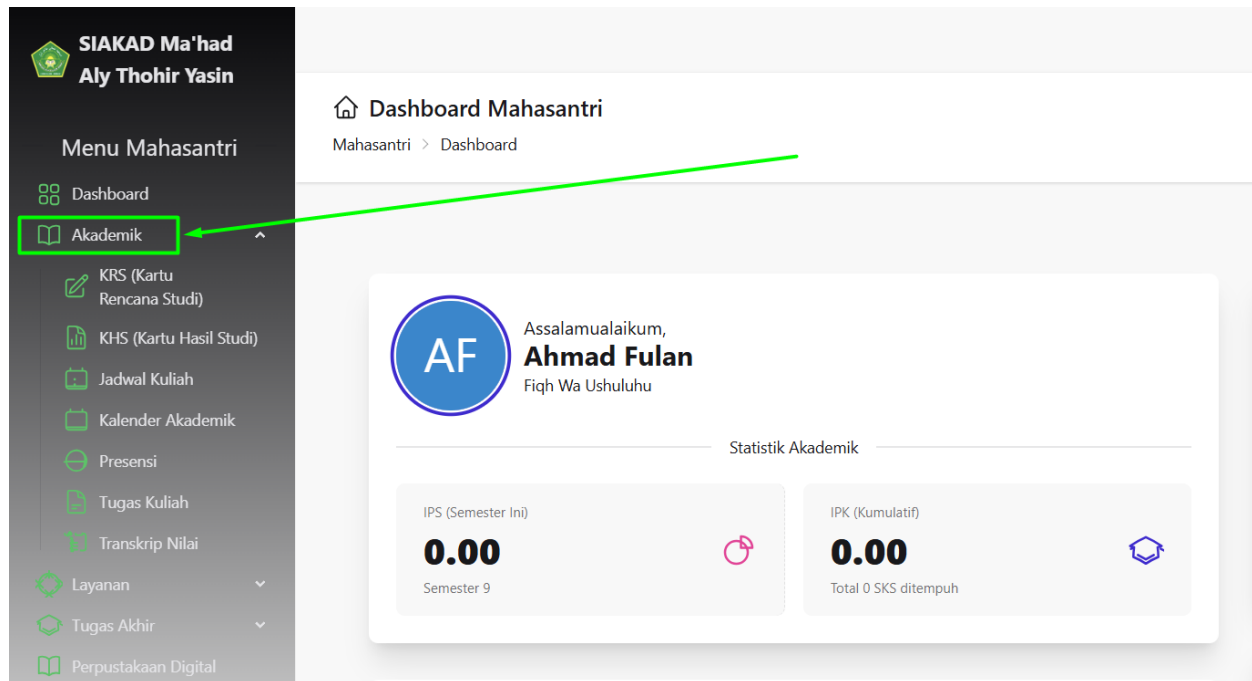
Setelah berhasil login, Anda akan disambut oleh halaman **Dashboard**. Anggap ini sebagai pusat kendali Anda. Di sini Anda bisa melihat informasi penting secara sekilas:

- **Profil Singkat:** Menampilkan nama, NIM, dan foto profil Anda.
- **Statistik Akademik:**
 - **IPS (Indeks Prestasi Semester):** Nilai rata-rata Anda untuk semester yang sedang berjalan.
 - **IPK (Indeks Prestasi Kumulatif):** Nilai rata-rata Anda dari semua semester yang telah dilalui.
- **Jadwal Semester Ini:** Ringkasan jadwal mata kuliah yang Anda ambil di semester aktif.
- **Pengumuman:** Informasi penting dari pihak Ma'had Aly.

Bagian 3: Menjelajahi Fitur-Fitur Utama

Semua fitur utama dapat diakses melalui **Sidebar** (menu di sisi kiri layar). Berikut adalah penjelasan untuk setiap menu:

A. Menu Akademik



Ini adalah jantung dari aktivitas perkuliahan Anda.

1. Kartu Rencana Studi (KRS):

- **Fungsi:** Tempat Anda merencanakan dan mendaftarkan mata kuliah yang akan diambil pada semester yang akan datang.
- **Apa yang bisa dilakukan:** Melihat daftar mata kuliah yang ditawarkan, memilih mata kuliah, mengajukan KRS untuk divalidasi oleh admin/dosen, dan mencetak KRS yang sudah disetujui.

2. Jadwal Kuliah:

- **Fungsi:** Menampilkan jadwal lengkap (hari, jam, ruangan, dan dosen) dari semua mata kuliah yang telah disetujui di KRS Anda untuk semester ini.

3. Hasil Studi:

- **KHS (Kartu Hasil Studi):** Melihat rincian nilai Anda per semester, lengkap dengan Indeks Prestasi Semester (IPS).
- **Transkrip Nilai:** Melihat daftar lengkap semua mata kuliah yang pernah Anda ambil dari semester pertama hingga sekarang, beserta Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) total.

4. Keuangan:

- **Fungsi:** Melihat riwayat semua tagihan pembayaran (SPP, registrasi, dll), status pembayaran, dan mengunggah bukti bayar jika diperlukan.

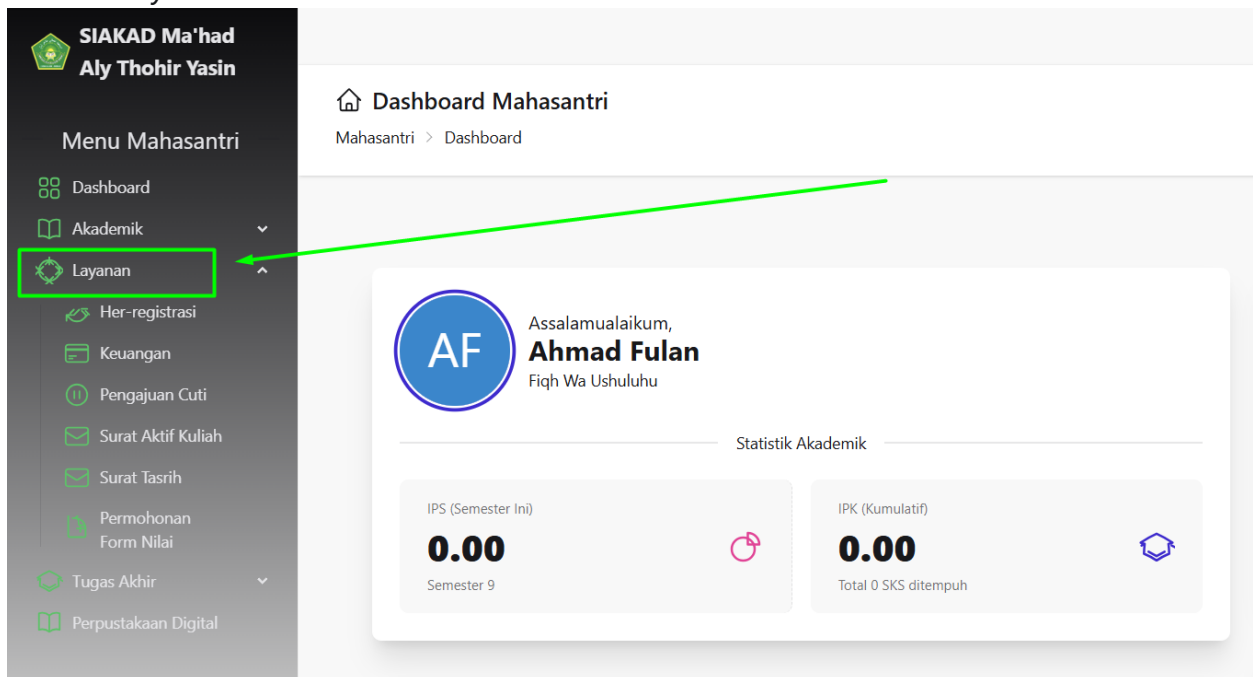
5. Tugas Kuliah:

- **Fungsi:** Melihat daftar tugas yang diberikan oleh dosen di setiap mata kuliah, lengkap dengan instruksi dan tenggat waktu pengumpulan. Anda juga bisa mengunggah file jawaban tugas melalui menu ini.

6. Presensi:

- **Fungsi:** Melihat rekapitulasi kehadiran Anda di setiap mata kuliah. Anda bisa melihat berapa kali Anda hadir, izin, sakit, atau alfa.

B. Menu Layanan



Menu ini berisi layanan mandiri (self-service) untuk keperluan administrasi Anda.

1. Her-registrasi:

- **Fungsi:** Melakukan pendaftaran ulang setiap awal semester untuk mengaktifkan status kemahasantrian Anda.

2. Pengajuan Cuti:

- **Fungsi:** Mengajukan permohonan cuti akademik untuk satu semester jika ada keperluan mendesak.

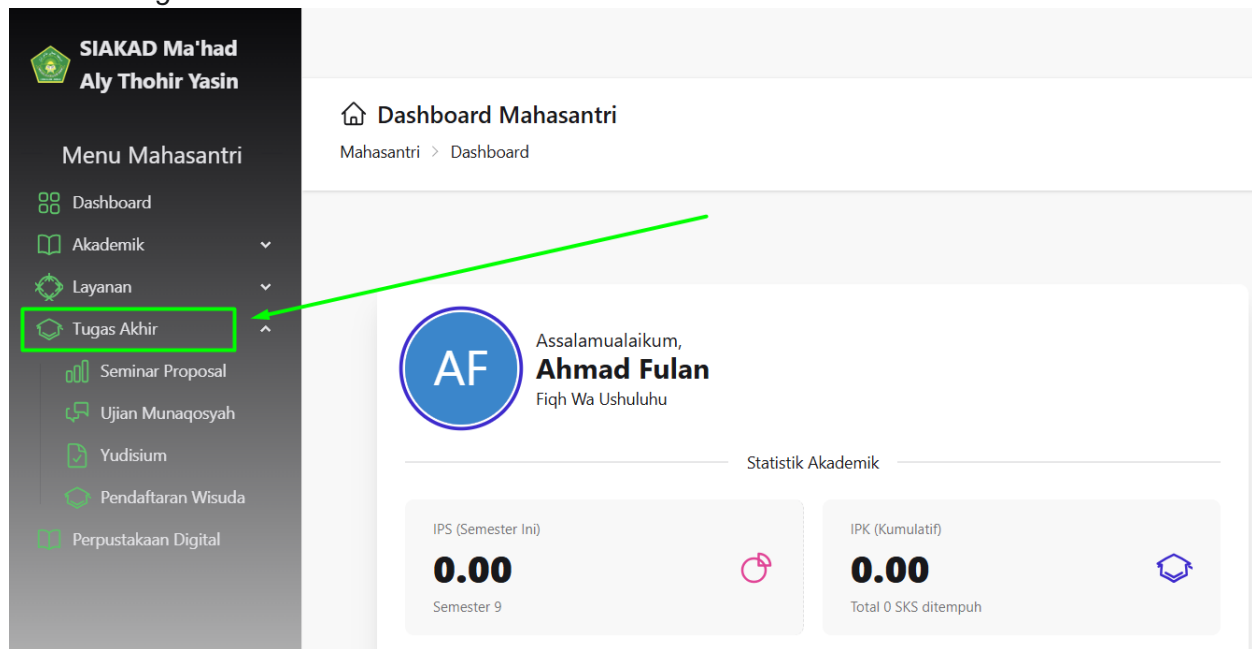
3. Permohonan Surat Aktif:

- **Fungsi:** Meminta Surat Keterangan Aktif Kuliah secara online. Surat ini biasanya diperlukan untuk keperluan beasiswa, tunjangan, atau administrasi lainnya.

4. Permohonan Form Nilai:

- **Fungsi:** Jika Anda merasa ada nilai yang salah, belum masuk, atau perlu perbaikan, Anda bisa mengajukan permohonan melalui menu ini. Admin akan memproses dan memberikan formulir resmi yang bisa Anda gunakan untuk berdiskusi dengan dosen terkait.

C. Menu Tugas Akhir



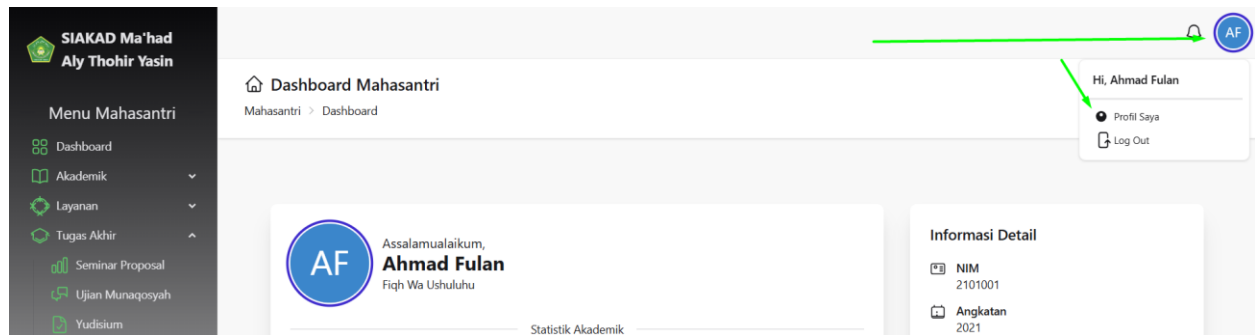
Menu ini akan sangat penting saat Anda memasuki semester akhir.

1. **Seminar Proposal:** Mendaftar untuk seminar proposal skripsi/tugas akhir.
2. **Ujian Munaqasyah:** Mendaftar untuk ujian skripsi/tugas akhir setelah proposal disetujui dan penelitian selesai.
3. **Yudisium:** Mendaftar untuk yudisium (penetapan kelulusan) setelah berhasil melewati ujian munaqasyah.
4. **Pendaftaran Wisuda:** Mendaftar untuk mengikuti acara wisuda.

D. Menu Sumber Daya

1. **Perpustakaan Digital:** Mengakses koleksi buku, jurnal, atau kitab digital yang disediakan oleh Ma'had Aly.
2. **Kalender Akademik:** Melihat tanggal-tanggal penting dalam satu tahun ajaran, seperti masa pengisian KRS, pekan ujian, hari libur, dan lainnya.

Bagian 4: Mengelola Profil Anda



Di pojok kanan atas, Anda akan melihat foto profil Anda. Klik foto tersebut untuk membuka menu pengguna.

- **Profil Saya:** Di sini Anda bisa:
 - **Mengganti Password:** Sangat disarankan untuk mengganti password Anda secara berkala.
- **Log Out:** Selalu gunakan tombol ini untuk keluar dari sistem dengan aman, terutama jika Anda menggunakan komputer umum.

Semoga panduan ini bermanfaat! Jika Anda mengalami kesulitan, jangan ragu untuk menghubungi bagian IT atau Administrasi Akademik.

Selamat menempuh pendidikan di Ma'had Aly!